



ASSESSMENT AND HOMEWORK POLICY

OUR VISION

- to equip our children to deal with the rapid pace of change taking place in the Iraqi society and to be able to cope with the violence and repression that has existed in Iraqi society since their grandparents' generation
- to instill in our children a culture of peace, tolerance and respect for others while understanding that we can all benefit from each other while maintaining our own principles, beliefs and values
- to help our children gain a better understanding of their own identity and principles and to be able to engage with others in a constructive way to aid in their own intellectual and personal development
- to give this generation of youth the knowledge, skills and attitudes necessary to help our society overcome the many challenges we face and to create a better society
- to help create a generation of young people who are proud of their ancient civilization which played such an important role in this world with the first laws and norms that respect the individual and personal freedoms.

OUR MISSION

Our mission is to develop young people with active and creative minds, a sense of understanding and compassion for others, and the courage to act on their beliefs. We stress the total development of each child: intellectual, social, emotional, and physical. We value intercultural understanding and international mindedness. We adhere to the philosophy and pedagogy of the International Baccalaureate programmes.

At **Global United School**, regular assessments are conducted as an integral part of the school's curriculum, in conjunction with planning, teaching and learning.

The school's assessment practices – both summative and formative - maintain a focus on developing the whole student and are used to enhance and improve the learning process.

The teacher will ensure that regular assessments are taking place with the aim to offer opportunities for students to reflect on what they have learned, transfer skills across disciplines and apply skills in real-world contexts.

GUS believes that assessment:

- monitors the progress of student learning and achievement
- produces clear and helpful feedback for students and parents
- informs Teaching and Learning
- should be linked to the IB Learner Profile and Approaches To Learning (ATLs);
- should be internationally minded;
- should be informed by inquiry-based learning and teaching practices.

GUS recognizes that students:

- have different learning needs;
- have different cultural, personal experiences and perspectives;
- perform differently according to the context of learning;
- need to know their achievements and areas for improvement throughout the learning process;
- should receive regular feedback that is positive and constructive.

Effective assessment at GUS should:

- be differentiated to account for the diversity of student learning needs;
- include a variety of different assessment opportunities;
- be criterion-referenced

- encourage students to take an active role in their own assessment by co-constructing learning goals and success criteria;
- measure what students understand, what they can do and what they know;
- be both formative (assessment for and as learning) and summative (assessment of learning);
- be ongoing, timely and reflective;
- allow students to evaluate their progress and set goals for improvement;

Student and Parent Responsibilities

Students:

- Are respectful of others regardless of who they are, where they are from and what they believe; respect the views of others and not share views in a harmful and disrespectful manner
- Are responsible in their behaviour and in their learning
- Reflect on and use the feedback and guidance they are given to develop their learning
- Abide by the *Late Work Protocol*
- Abide by the *Academic Integrity Policy*.

Parents:

- Stay well informed and curious about their child's learning
- Connect and collaborate with teachers to further support their child's learning and wellbeing
- Provide a compassionate and supportive home environment which celebrates and promotes individuals' culture and language.

Teacher Responsibilities

Teachers:

- Treat students with respect regardless of who they are, where they are from and what they believe
- Respect the students' right to share their personal views about the things that they learn and that affect them, while students keep in mind that they must respect the views of others and not share views in a harmful and disrespectful manner

- Abide by the ***Academic Integrity Policy***
- Design appropriate assessment tasks
- Provide appropriate feedback and regular opportunities for reflection
- Document and communicate assessment appropriately
- Collaborate to ensure the quality of assessment

Assessment Guidelines at GUS

1. All assessment at GUS should be criterion-related.
 - a. PYP will use a combination of teacher and student-developed criteria. PYP report cards use descriptors to indicate student achievement in subject areas (Emerging, Developing, Applying, Expanding, Extending).
 - b. MYP will use 4 subject-specific criteria (slightly different for each subject and these are published by the IB). For each reporting period students will receive a grade out of 8 for each of the 4 criteria for a total score out of 32. On the report, this mark out of 32 will be converted into a score from 1 to 7.
 - c. DP will use a combination of criteria (for internal assessments) and mark schemes. Each course has specific assessment requirements and these will be communicated to the student at the beginning of the course. At the end of each reporting, DP students will receive a grade from 1 to 7.
2. Percentages are not consistent with criterion-related assessment and are not used at GUS. (Islamic Studies is the one exception since it is not an IB subject)
3. Students are given assessment criteria prior to each assessment. Teachers explain the rubric to help students understand the expectations for achievement. Teachers elaborate on how the criteria apply to the task and have task-specific clarifications. Assessment rubrics are developed and applied to all summative assessment tasks. These rubrics include the subject criteria's level of achievement descriptors with task-specific clarifications.
4. A well-designed rubric:
 - a. Supports learning by providing clear guidance;
 - b. Provides transparency to the process for students, their families and teachers;
 - c. Provides clear and measurable evidence of learning;
5. Teachers are expected to use a variety of assessment strategies and tools.
6. Feedback should be prompt (within 7 days of the work being submitted) and supportive. All teachers should keep a clear and accurate record of all assessment activities.

7. There are three types of assessment:
 - a. All assessments should support the teaching and learning that happens in the classroom. In order to gauge what students know at the beginning of a unit of study, teachers should engage in **Assessment for Learning**. This will allow teachers to design learning experiences to meet students at their starting level.
 - b. As a unit is progressing, teachers need to determine and document whether students are practicing and mastering the skills, concepts and understandings mapped out at the beginning of the learning journey. This **Assessment as Learning** is a powerful formative tool that helps students and teachers identify strengths and weaknesses and helps in making adjustments in learning.
 - c. **Assessment of Learning** is a summative assessment that compares student learning to predetermined criteria and possibly national/local standards. These summative assessments are and should be used in conjunction with formative assessment tools to help evaluate student learning.

Assessment Strategies

- In order to provide a balanced view of the student, a range of formative and summative assessment strategies are used, including, but not limited to:
 - Observation: useful when assessing attitudes or skills
 - Selected response: one-dimensional exercises, such as tests and quizzes, best suited to the knowledge dimension
 - Open-ended tasks: students communicate an original response, such as a drawing, diagram or solution.
 - Process-focused assessment: students are observed often over time and observations are recorded using a note-taking system, such as checklists, inventories, and narratives.
 - Performance assessment: students demonstrate a range of knowledge, skills, understandings and attitudes in response to authentic and significant challenges and problems.

Assessment Tools

- The above assessment strategies are put into practice using assessment tools, including, but not limited to, the following:
 - Checklists
 - Rubrics
 - Exemplars
 - Anecdotal Notes
 - Continuums

portfolios of student work that may include video, audio, photographs, written records of student conversations and explanations, or annotated pieces of student's work

Observation in Kindergarten

The teacher observes younger student in order to:

- Build up a clear picture of the student and his or her interests
- Identify what and how the student is thinking and learning
- Assess the effectiveness of the environment on the student's learning
- Extend the student's learning

When observing, the teacher may record what the students say. By listening carefully to the dialogue between students, especially in dramatic play, the teacher can learn about their current interests, knowledge base, level of involvement and social skills. The teacher will share these observations with the students, with colleagues and with parents to know better the inner world of the student, analyze the interactions within a group, discover the student's strengths and difficulties, and reflect on the effectiveness of the practices used to implement the unit of inquiry and other classroom experiences.

It is important to identify the needs of each student and to view learning as a continuum, with each student achieving developmental milestones in different but relevant ways. Through listening and observing, areas of learning that the students particularly enjoy can be identified, and stimulating experiences can be planned to consolidate or further extend the learning.

Recording Assessment Data

Teachers use a variety of assessment strategies and tools to gather and interpret information about a student's learning. All teachers at the Primary School have a system to record and monitor assessment data. In addition to these records, evidence of achievement and progress is present elsewhere such as student **portfolios and classroom displays**.

Reporting Student Progress

Assessment findings are reported in the following ways;

Parent-Student-Teacher Conferences (3-way conferences)

Parent-Student-Teacher Conferences will take place in the fall term. The main aims of this conference are to discuss how the student is progressing, share academic progress, and set goals for the rest of the year. Parents may request additional Parent-Teacher Conferences at any time during the year. Whenever a teacher is concerned about a student's performance, the teacher will contact the parents to request an additional conference.

Student-Led Conferences

The Student-Led Conference takes place in the spring term and students use their portfolios as a basis to engage in discussion with their parents about their learning. The conferences allow students to play an active role in the reporting process and communicate their progress to their parents. The student will lead this meeting but the teacher may act as facilitator. At the end of the conference, the parent and the student may together fill in a form that describes strengths, goals and strategies.

Portfolios are purposeful collections of students' work designed to show evidence of student learning. Throughout the year, teachers and students regularly look over the student's work, select pieces that show progress and reflect on them. All pieces in the portfolio will be dated. The student and teacher are responsible for regular additions to and revision of the portfolio. The student portfolio will include self-assessments, draft and final-form examples, reflections and samples to show growth over time. There are a specific set of portfolio guidelines for classroom and single subject teachers.

Homework Policy

In PYP, homework can be part of some students' learning journey. Homework may be used when the nature of the work precludes completion at school (interview a family member, gather artifacts showing your family culture, etc.), or when a student requires extra practice with a particular skill. In this case, the classroom teacher and family will work together to design a homework program that is manageable and benefits the individual students' learning. Reading at home is a daily expectation of a GUS student to encourage a life-long habit. Recognizing the varying levels of literacy development, we recommend that parents read to students, or they may listen to an audio book, read by themselves or read with a family member. We encourage you to read in your mother tongue. Research shows that this is the best way to support additional language learning.

In MYP, thoughtful, relevant and engaging homework can be a necessary adjunct to classroom teaching. Consequently, all MYP students can expect to receive homework regularly. Homework is intended to reinforce class work and help students develop essential habits of self-discipline, organisation and self-reliance.

However, a significant body of research highlights how ineffective homework can be and how it can have a detrimental effect on student well-being. Therefore, teachers should consider these key questions before assigning homework:

- Do students understand the purpose and value of the assignment?
- Will all students be able to do the task independently?
- Is the assignment better done in class versus at home?
- How much time should this assignment take?
- What kind of feedback should I provide on the homework?

In DP, homework is essential component of the diploma programme. Self-management is a necessary skill to develop for a diploma student to be successful.

Homework and revision

The amount of homework given will vary across the school based on the developmental needs of the student. GUS strives to ensure the well-being of our students and teachers takes this into account when assigning homework.

Typical amount of homework:

- Grade 6 students - up to 30 minutes per subject per week;
- Grade 7 students - up to 40 minutes per subject per week;
- Grade 8 students - up to 50 minutes per subject per week;
- Grade 9 students- up to 1 hour per subject per week
- Grade 10 students- up to 1 hour per subject per week
- Grade 11-12Total- 13 hours approx. per week (2 hours/weekday, 3 hours/ weekend)

The school does not operate a homework timetable for students. In the spirit of fostering independent learning and striving to develop the attributes of the IB Learner Profile, we promote a collaborative approach to the setting of homework, where students are responsible for organising their time appropriately to manage long-term projects. If there are concerns about homework, students are encouraged to speak to his/her class teacher (PYP) or his/her advisor (MYP)

If a student fails to complete a homework task, this is considered a level-one behaviour incident. Depending on the task, the teacher may request that the homework be completed during lunch or after school, the next day, or by the end of the week. The teacher must keep records of such incidents. If the homework task is still not completed within the agreed timeframe, the teacher should escalate this to a level two behaviour incident and inform the

student's advisor.

DP Internal Standardisation

Teacher collaboration is essential when more than one teacher is involved in teaching the course, not only to develop unit planners and assessment tasks but also to assess and award grades. Internal collaborative standardisation within subjects is a key component in the school's implementation of the evaluation. It is integral to maintaining rigour, fairness, and consistency across the different teaching groups, which aligns with the IB standards and requirements. At GUS, we actively support this by allotting department time spent on internal standardisation of student work. The process involves teachers meeting to come to a common understanding of the criteria and achievement levels and how they are applied. In so doing, teachers increase the reliability of their judgments.

Standardisation may occur throughout the school year but must occur formally at least twice yearly. On these occasions, the standardisation and reflection form is completed and uploaded to the designated folder as evidence of this practice. Each teacher brings, or can access online, a sample of student work from each class to the standardisation and reflection meeting. The samples should consist of at least one (expected to be) above average, one average and one below average. Teachers evaluate the assessment task and the application of the criteria. Formal assessment components must be standardised. Final internal assessments are collected by subject, not by the teacher, and are sent for moderation as school samples, not class samples. Suppose more than one teacher has been involved in marking the internal assessment components. In that case, it is essential that marking is standardised within the school before submitting marks to ensure that all marks are awarded according to a single standard agreed upon within the school. This will necessitate discussion between the teachers and a joint review of the student's work within the school before the final assessment is made.

IB Moderation (DP only)

The purpose of moderation is to ensure that all internal assessment marks are of an equivalent standard. This means a student would get the same mark for the quality of their work whoever marks it.

A sample of the work that has been internally assessed by teachers will be submitted to the IB for moderation. Moderation is a checking procedure whereby an external examiner reviews a sample of teacher-assessed coursework and establishes whether the teacher-awarded marks are correct, too harsh or too lenient. In cases where teacher-awarded marks are either too harsh or too lenient, a moderation factor is determined and applied to all of the school's marks for that particular component so that students, schools and higher education institutions can be confident of a consistent (global) standard for internal assessment between schools.

The IB may request additional sample work, or work from all students, for internal assessment in any subject to moderate marks. This may be requested at any time before the results are issued. Teachers are responsible for collecting all students' work and associated materials that the IB may require, and all submissions have been made appropriately. This will ensure that all students' work and related materials that the IB may need can be made available until after the issue of results.

Once a student's work has been authenticated and submitted to the IB through the IB information system (IBIS), it will be considered the student's complete work and used for IA moderation. It is, therefore, essential to check over work (mainly recorded orals) to ensure there are no technical or administrative errors before submission. The IB will not contact the school if they identify any issues, allowing us to fix the problem. If a teacher or the Coordinator discover any issues, they must inform the Head immediately. The mark awarded must reflect the uploaded work.

The size of the sample will vary according to the number of students entered by the school for that subject and level:

- For 5 students or fewer, the sample will comprise all students' work.
- For 6 to 20 students, the sample will comprise the work of 5 students.
- For 21 to 40 students, the sample will comprise the work of 8 students.
- For 41 students and above, the sample will comprise the work of 10 students.

In most subjects, separate samples will be selected for SL and HL. Some subjects have the same, or very similar, internal assessment requirements at both SL and HL; for these subjects, IBIS will select one set of sample work representing both levels.

ADOPTED: December, 2017

REVISED:

- **December, 2018**
- **November, 2022**
- **February, 2023**
- **September 2023**
- **February 2025**

Next revision due 2025-2026

سياسة التقييم والواجبات المنزلية

رؤيتنا

- تجهيز أطفالنا للتعامل مع وتيرة التغيير السريعة التي تحدث في المجتمع العراقي، وتمكينهم من التكيف مع العنف والقمع الذي كان موجوداً في المجتمع العراقي منذ جيل أجدادهم.
- غرس ثقافة السلام والتسامح واحترام الآخرين في أطفالنا مع فهمنا بأننا جميعاً يمكننا الاستفادة من بعضنا البعض مع الحفاظ على مبادئنا ومعتقداتنا وقيمتنا.
- مساعدة أطفالنا على فهم هويتهم ومبادئهم بشكل أفضل وتمكينهم من التفاعل مع الآخرين بطريقة بناءة تساعد في تطويرهم الفكري والشخصي.
- تزويد هذه الجيل من الشباب بالمعرفة والمهارات والاتجاهات اللازمة لمساعدة مجتمعنا في التغلب على التحديات العديدة التي نواجهها وخلق مجتمع أفضل.
- المساعدة في خلق جيل من الشباب الذين يفخرون بحضارتهم القديمة التي لعبت دوراً هاماً في هذا العالم من خلال أول القوانين والمعايير التي تحترم الفرد والحريات الشخصية.

مهمتنا

- مهمتنا هي تطوير الشباب الذين يتمتعون بعقول نشطة ومبدعة، وإحساس بالفهم والتعاطف مع الآخرين، وشجاعة التصرف بناءً على معتقداتهم. نحن نركز على التنمية الشاملة لكل طفل: الفكرية والاجتماعية والعاطفية والبدنية. نحن نقدر الفهم بين الثقافات والعقلية الدولية. نلتزم بفلسفة وتربية برامج البكالوريا الدولية.
- في المدرسة العالمية المتحدة، يتم إجراء التقييمات بشكل منتظم كجزء لا يتجزأ من منهج المدرسة، بالتزامن مع التخطيط والتعليم والتعلم. تمارس المدرسة التقييمات - سواء كانت ختامية أو تكوينية - مع التركيز على تطوير الطالب بالكامل وتستخدم لتحسين وتعزيز عملية التعلم. سيضمن المعلم أن التقييمات المنتظمة تتم بهدف توفير الفرص للطلاب للتفكير فيما تعلموه، وتحويل المهارات عبر التخصصات، وتطبيق المهارات في السياقات الواقعية. تؤمن GUS بأن التقييم:

- يراقب تقدم تعلم الطلاب وإنجازاتهم
- ينتج ملاحظات واضحة ومفيدة للطلاب وأولياء الأمور
- يُطلع على عملية التعليم والتعلم
- يجب أن يرتبط بملف متعلمي البكالوريا الدولية وطرق التعلم (ATLs)
- يجب أن يكون ذا توجه دولي
- يجب أن يستند إلى ممارسات التعلم والتعليم المعتمدة على الاستفسار

تعترف GUS بأن الطلاب:

- لديهم احتياجات تعلم مختلفة
- لديهم تجارب ثقافية وشخصية ومنظورات مختلفة
- يؤدون بشكل مختلف وفقاً لسياق التعلم
- يحتاجون إلى معرفة إنجازاتهم ومجالات التحسين طوال عملية التعلم

- يجب أن يتلقوا ملاحظات منتظمة تكون إيجابية وبناءة

التقييم الفعال في GUS يجب أن:

- يكون مميزاً ليأخذ في الاعتبار تنوع احتياجات تعلم الطلاب
- يشمل مجموعة متنوعة من الفرص للتقييم
- يستند إلى معايير محددة
- يشجع الطلاب على المشاركة الفعالة في تقييماتهم من خلال بناء أهداف التعلم ومعايير النجاح
- يقيس ما يفهمه الطلاب، وما يمكنهم فعله، وما يعرفونه
- يكون تكوينياً (التقييم من أجل التعلم وكجزء منه) وختامياً (التقييم النهائي للتعلم)
- يكون مستمراً وفي الوقت المناسب وتأملياً
- يسمح للطلاب بتقييم تقدمهم وتحديد أهداف التحسين

مسؤوليات الطلاب وأولياء الأمور

الطلاب

- أن يكونوا محترمين للآخرين بغض النظر عن من هم أو من أين جاءوا أو ما يؤمنون به؛ احترام آراء الآخرين وعدم مشاركة الآراء بطريقة ضارة أو غير محترمة • أن يكونوا مسؤولين في سلوكهم وتعلمهم
- أن يتأملوا في التعليقات والإرشادات المقدمة لهم ويستخدموها لتطوير تعلمهم
- الامتثال لبروتوكول الأعمال المتأخرة
- الالتزام بسياسة النزاهة الأكاديمية.

أولياء الأمور :

- البقاء على اطلاع دائم وفضول بشأن تعلم طفلهم .
- الاتصال والتعاون مع المعلمين لدعم تعلم طفلهم ورفاهيته
- توفير بيئة منزلية داعمة ورحيمة تحتفل وتروج لثقافة ولغة الأفراد.

مسؤوليات المعلمين

المعلمون:

- معاملة الطلاب باحترام بغض النظر عن من هم أو من أين جاءوا أو ما يؤمنون به
- احترام حق الطلاب في مشاركة آرائهم الشخصية حول الأشياء التي يتعلمونها وتؤثر عليهم، مع مراعاة احترام آراء الآخرين وعدم مشاركة الآراء بطريقة ضارة أو غير محترمة
- الالتزام بسياسة النزاهة الأكاديمية
- تصميم مهام التقييم المناسبة
- تقديم ملاحظات مناسبة وفرص منتظمة للتأمل
- توثيق وتواصل التقييم بشكل مناسب
- التعاون لضمان جودة التقييم.

1. يجب أن يكون كل التقييم في GUS مرتبطاً بالمعايير.
 - في مرحلة التعليم الابتدائي (PYP) سيتم استخدام مزيج من المعايير التي وضعها المعلمون والطلاب. تستخدم تقارير PYP أوصافاً للإشارة إلى إنجازات الطلاب في المجالات الدراسية (ناشئ، قيد التطوير، مطبق، موسع، ممتد).
 - في مرحلة التعليم المتوسط (MYP) سيتم استخدام 4 معايير خاصة بكل مادة (تختلف قليلاً لكل مادة وهذه المعايير منشورة من قبل البكالوريا الدولية). في كل فترة تقرير، يحصل الطلاب على درجة من 8 لكل معيار من المعايير الأربعة بإجمالي درجة من 32. في التقرير، سيتم تحويل هذه الدرجة من 32 إلى درجة من 1 إلى 7.
 - في مرحلة الدبلوم (DP) سيتم استخدام مزيج من المعايير (للتقييمات الداخلية) ومخططات الدرجات. كل مادة لها متطلبات تقييم محددة وسيتم التواصل مع الطلاب بشأنها في بداية الدورة. في نهاية كل تقرير، يحصل طلاب DP على درجة من 1 إلى 7.
2. النسب المئوية ليست متوافقة مع التقييم المرتبط بالمعايير ولا يتم استخدامها في GUS دراسات الإسلام هي الاستثناء الوحيد لأنها ليست مادة من البكالوريا الدولية.
3. يتم تقديم معايير التقييم للطلاب قبل كل تقييم. يشرح المعلمون المعيار لمساعدة الطلاب على فهم التوقعات للإنجاز. يوضح المعلمون كيف تنطبق المعايير على المهمة ويقدمون توضيحات محددة للمهمة. يتم تطوير وتطبيق معايير التقييم لجميع المهام التقييمية النهائية. تشمل هذه المعايير أوصاف مستويات الإنجاز الخاصة بالموضوع مع توضيحات محددة للمهمة.
4. المعيار المصمم بشكل جيد:
 - يدعم التعلم من خلال توفير إرشادات واضحة.
 - يوفر الشفافية للعملية للطلاب وأسرهم والمعلمين.
 - يوفر دليلاً واضحاً وقابلاً للقياس عن التعلم.
5. من المتوقع أن يستخدم المعلمون مجموعة متنوعة من استراتيجيات وأدوات التقييم.
6. يجب أن تكون الملاحظات سريعة (في غضون 7 أيام من تقديم العمل) وداعمة. يجب على جميع المعلمين الاحتفاظ بسجل دقيق وواضح لجميع الأنشطة التقييمية.
7. هناك ثلاثة أنواع من التقييم:
 - يجب أن يدعم كل التقييمات التدريس والتعلم في الفصل. من أجل قياس ما يعرفه الطلاب في بداية وحدة دراسية، يجب على المعلمين الانخراط في التقييم من أجل التعلم. سيسمح ذلك للمعلمين بتصميم تجارب تعلم تلبي احتياجات الطلاب في مستواهم الابتدائي.
 - مع تقدم الوحدة، يحتاج المعلمون إلى تحديد وتوثيق ما إذا كان الطلاب يمارسون ويتقنون المهارات والمفاهيم والفهم الذي تم تخطيطه في بداية رحلة التعلم. هذا التقييم كتعلم هو أداة قوية للتقييم التكويني تساعد الطلاب والمعلمين في تحديد نقاط القوة والضعف وتساعد في إجراء التعديلات في التعلم.
 - التقييم من أجل التعلم هو تقييم نهائي يقارن تعلم الطالب بالمعايير المحددة مسبقاً وربما المعايير الوطنية أو المحلية. يجب أن يتم استخدام هذه التقييمات النهائية جنباً إلى جنب مع أدوات التقييم التكويني للمساعدة في تقييم تعلم الطالب.

استراتيجيات التقييم

من أجل تقديم صورة متوازنة عن الطالب، يتم استخدام مجموعة من استراتيجيات التقييم التكويني والختامي، بما في ذلك ولكن لا تقتصر على:

- **الملاحظة:** مفيدة عند تقييم المواقف أو المهارات.
- **الاستجابة المختارة:** تمارين أحادية البعد، مثل الاختبارات والامتحانات القصيرة، التي تناسب البعد المعرفي.
- **المهام المفتوحة:** حيث يعبر الطلاب عن ردود أصلية، مثل الرسومات أو المخططات أو الحلول.
- **التقييم المركز على العملية:** يتم مراقبة الطلاب بانتظام على مدار الوقت ويتم تسجيل الملاحظات باستخدام نظام لتدوين الملاحظات مثل قوائم التحقق، الجرد، والسجلات السردية.
- **التقييم الأداء:** حيث يعرض الطلاب مجموعة من المعارف والمهارات والفهم والمواقف ردًا على تحديات ومشاكل حقيقية ومهمة.

أدوات التقييم

● يتم تنفيذ استراتيجيات التقييم السابقة باستخدام أدوات التقييم، بما في ذلك ولكن لا تقتصر على:

- قوائم التحقق
- معايير التقييم
- أمثلة توضيحية
- ملاحظات سردية
- استمراريات
- محفظات الأعمال الطلابية التي قد تشمل الفيديوهات، الصوتيات، الصور، السجلات المكتوبة للمحادثات والشرح الطلابي، أو الملاحظات التوضيحية لأعمال الطلابية.

الملاحظة في رياض الأطفال

يلاحظ المعلم الطلاب الأصغر سنًا من أجل:

- بناء صورة واضحة عن الطالب واهتماماته.
- تحديد ما وكيف يفكر الطالب ويتعلم.
- تقييم فعالية البيئة على تعلم الطالب.
- توسيع تعلم الطالب.

عند الملاحظة، قد يسجل المعلم ما يقوله الطلاب. من خلال الاستماع بعناية للحوار بين الطلاب، خاصة في اللعب التمثيلي، يمكن للمعلم معرفة اهتماماتهم الحالية، قاعدة معرفتهم، مستوى مشاركتهم، ومهاراتهم الاجتماعية. سيشارك المعلم هذه الملاحظات مع الطلاب والزملاء وأولياء الأمور لفهم أفضل للعالم الداخلي للطلاب، وتحليل التفاعلات ضمن المجموعة، واكتشاف نقاط القوة والصعوبات لدى الطالب، والتفكير في فعالية الممارسات المستخدمة لتنفيذ وحدة الاستقصاء وتجارب الفصل الأخرى.

من المهم تحديد احتياجات كل طالب ورؤية التعلم كاستمرارية، حيث يحقق كل طالب المعالم التطورية بطرق مختلفة ولكن ذات صلة. من خلال الاستماع والملاحظة، يمكن تحديد مجالات التعلم التي يتمتع بها الطلاب بشكل خاص، ويمكن تخطيط تجارب مثيرة لتوطيد أو توسيع التعلم.

تسجيل بيانات التقييم

يستخدم المعلمون مجموعة متنوعة من استراتيجيات وأدوات التقييم لجمع وتفسير المعلومات حول تعلم الطالب. جميع المعلمين في المدرسة الابتدائية لديهم نظام لتسجيل ومراقبة بيانات التقييم. بالإضافة إلى هذه السجلات، يوجد دليل على الإنجاز والتقدم في أماكن أخرى مثل محفظات الطلاب وعروض الفصل.

تقرير تقدم الطلاب

يتم تقرير نتائج التقييم بطرق مختلفة:

مؤتمرات أولياء الأمور والطلاب والمعلمين (مؤتمرات ثلاثية)

تتم مؤتمرات أولياء الأمور والطلاب والمعلمين في الفصل الدراسي الأول. الأهداف الرئيسية من هذه المؤتمرات هي مناقشة كيفية تقدم الطالب، ومشاركة التقدم الأكاديمي، وتحديد الأهداف لبقية العام. يمكن للأهالي طلب مؤتمرات إضافية مع المعلمين في أي وقت خلال العام. في حال كان المعلم قلقاً بشأن أداء الطالب، سيتواصل مع الأهل لطلب عقد مؤتمر إضافي.

مؤتمرات يقودها الطلاب

تتم مؤتمرات يقودها الطلاب في الفصل الدراسي الثاني، حيث يستخدم الطلاب محفظاتهم كمرجع للتفاعل مع أولياء أمورهم حول تعلمهم. تتيح هذه المؤتمرات للطلاب دوراً فعالاً في عملية التقارير والتواصل حول تقدمهم مع أولياء الأمور. يقود الطالب هذا الاجتماع ولكن قد يعمل المعلم كميسر. في نهاية المؤتمر، قد يملأ الوالدان والطالب معاً استمارة تصف النقاط القوية والأهداف والاستراتيجيات.

المحافظ هي مجموعات هادفة من أعمال الطلاب تم تصميمها لعرض دليل على تعلم الطالب. على مدار العام، يقوم المعلمون والطلاب بمراجعة أعمال الطلاب بانتظام، واختيار القطع التي تظهر التقدم والتفكير فيها. ستكون جميع القطع في المحفظة مؤرخة. المعلم والطالب مسؤولان عن إضافة المحتويات بانتظام وتعديل المحفظة. ستتضمن محفظة الطالب التقييمات الذاتية، والنماذج الأولية، والأمثلة النهائية، والتفكير والعينات التي تظهر النمو مع مرور الوقت. توجد مجموعة محددة من الإرشادات الخاصة بالمحفظة للمعلمين في الفصول الدراسية والمقررات الفردية.

سياسة الواجبات المنزلية

في مرحلة التعليم الأساسي (PYP)، يمكن أن تكون الواجبات المنزلية جزءاً من رحلة تعلم بعض الطلاب. يمكن استخدام الواجبات المنزلية عندما يكون من غير الممكن إتمام العمل في المدرسة (مثل إجراء مقابلة مع أحد أفراد العائلة، جمع القطع الأثرية التي تظهر ثقافة العائلة، إلخ)، أو عندما يحتاج الطالب إلى المزيد من الممارسة مع مهارة معينة. في هذه الحالة، سيعمل المعلم مع الأسرة لتصميم برنامج واجبات منزلية قابل للإدارة ويعزز تعلم الطلاب الفردي.

القراءة في المنزل هي توقع يومي لطالب GUS لتعزيز عادة القراءة مدى الحياة. ومع الاعتراف بتنوع مستويات تطور مهارات القراءة والكتابة، نوصي بأن يقرأ الأهل مع الطلاب، أو يستمعون إلى كتاب صوتي، أو يقرؤون بمفردهم أو مع أحد أفراد الأسرة. نشجع على القراءة باللغة الأم، حيث تظهر الأبحاث أن هذه هي أفضل طريقة لدعم تعلم اللغة الثانية.

في المرحلة المتوسطة (MYP)، يمكن أن تكون الواجبات المنزلية المدروسة والملائمة والشيقة مكوناً ضرورياً لتدريس الفصل. وبناءً عليه، يمكن لجميع طلاب MYP توقع تلقي الواجبات المنزلية بانتظام. تهدف الواجبات المنزلية إلى تعزيز العمل الصفي ومساعدة الطلاب على تطوير عادات أساسية مثل الانضباط الذاتي والتنظيم والاعتماد على النفس. ومع ذلك، تشير الأبحاث الكبيرة إلى أن الواجبات المنزلية يمكن أن تكون غير فعالة وقد تؤثر سلباً على رفاية الطالب. لذلك، يجب على المعلمين النظر في هذه الأسئلة الأساسية قبل تعيين الواجبات المنزلية:

- هل يفهم الطلاب الغرض والقيمة من الواجب؟
- هل سيكون بإمكان جميع الطلاب أداء المهمة بشكل مستقل؟

- هل من الأفضل أداء الواجب في الفصل بدلاً من المنزل؟
- كم من الوقت يجب أن يستغرق هذا الواجب؟
- ما نوع التغذية الراجعة التي يجب أن أقدمها على الواجب؟

في مرحلة الدبلوم (DP) ، تعد الواجبات المنزلية مكوناً أساسياً من برنامج الدبلوم. يعتبر تطوير مهارات الإدارة الذاتية أمراً ضرورياً للطلاب الذين يسعون لتحقيق النجاح في الدبلوم.

الواجبات المنزلية والمراجعة

سيختلف مقدار الواجبات المنزلية المقررة عبر المدرسة بناءً على احتياجات الطالب التنموية. تسعى GUS لضمان رفاهية طلابها وتراعي ذلك عند تحديد الواجبات المنزلية.

المقدار المعتاد للواجبات المنزلية:

- طلاب الصف السادس: حتى 30 دقيقة لكل مادة أسبوعياً.
- طلاب الصف السابع: حتى 40 دقيقة لكل مادة أسبوعياً.
- طلاب الصف الثامن: حتى 50 دقيقة لكل مادة أسبوعياً.
- طلاب الصف التاسع: حتى ساعة واحدة لكل مادة أسبوعياً.
- طلاب الصف العاشر: حتى ساعة واحدة لكل مادة أسبوعياً.
- طلاب الصفين الحادي عشر والثاني عشر: حوالي 13 ساعة أسبوعياً (2 ساعة في أيام الأسبوع، 3 ساعات في عطلة نهاية الأسبوع).

لا تدير المدرسة جدولاً زمنياً للواجبات المنزلية للطلاب. وفقاً للروح التي تشجع على التعلم المستقل والسعي لتطوير صفات ملف المتعلم IB ، نحن نروج لنهج تعاوني في تحديد الواجبات المنزلية، حيث يكون الطلاب مسؤولين عن تنظيم وقتهم بشكل مناسب لإدارة المشاريع طويلة المدى. إذا كانت هناك مخاوف بشأن الواجبات المنزلية، يُشجع الطلاب على التحدث إلى معلمهم (PYP) أو مستشارهم (MYP).

إذا فشل الطالب في إتمام الواجب المنزلي، يعتبر هذا حادث سلوكي من المستوى الأول. حسب المهمة، قد يطلب المعلم إتمام الواجب خلال فترة الاستراحة أو بعد المدرسة في اليوم التالي أو بنهاية الأسبوع. يجب على المعلم الاحتفاظ بسجلات لهذه الحوادث. إذا لم يتم إتمام الواجب في الإطار الزمني المتفق عليه، يجب على المعلم تصعيد الأمر إلى حادث سلوكي من المستوى الثاني وإبلاغ مستشار الطالب.

التوحيد الداخلي في برنامج الدبلوم (DP)

يعد التعاون بين المعلمين أمراً أساسياً عندما يتشارك أكثر من معلم في تدريس نفس المقرر، ليس فقط لتطوير خطط الوحدات والمهام التقييمية، ولكن أيضاً لتقييم وتحديد الدرجات. يُعتبر التوحيد الداخلي التعاوني ضمن المواد عنصراً رئيسياً في تنفيذ التقييم في المدرسة. وهو جزء لا يتجزأ من الحفاظ على الصرامة والعدالة والاتساق عبر مجموعات التدريس المختلفة، بما يتماشى مع معايير ومتطلبات الـ IB في GUS ، ندعم ذلك بنشاط من خلال تخصيص وقت القسم لتوحيد التقييمات الداخلية لأعمال الطلاب. يتضمن هذا العملية اجتماع المعلمين للوصول إلى فهم مشترك للمعايير ومستويات الإنجاز وكيفية تطبيقها. من خلال ذلك، يزيد المعلمون من موثوقية أحكامهم.

قد يحدث التوحيد طوال العام الدراسي ولكن يجب أن يتم بشكل رسمي مرتين على الأقل في السنة. في هذه المناسبات، يتم ملء استمارة التوحيد والتفكير وتحميلها إلى المجلد المخصص كدليل على هذه الممارسة. يجلب كل معلم، أو يمكنه الوصول عبر الإنترنت، عينة من أعمال الطلاب من كل فصل إلى اجتماع التوحيد والتفكير. يجب أن تتكون العينات من عينة واحدة فوق المتوسط (من المتوقع أن تكون)، واحدة متوسطة، وواحدة دون المتوسط. يقوم المعلمون بتقييم المهمة التقييمية وتطبيق المعايير.

يجب توحيد مكونات التقييم الرسمية. يتم جمع التقييمات الداخلية النهائية حسب المادة، وليس حسب المعلم، ويتم إرسالها للمراجعة كمجموعات مدرسية، وليس عينات صافية. في حالة قيام أكثر من معلم بتصحيح مكونات التقييم الداخلي، من الضروري أن يتم التوحيد بين المعلمين داخل المدرسة قبل تقديم الدرجات لضمان منح جميع الدرجات وفقاً لمعيار موحد تم الاتفاق عليه داخل المدرسة. سيتطلب ذلك مناقشة بين المعلمين ومراجعة مشتركة لأعمال الطلاب داخل المدرسة قبل تحديد التقييم النهائي.

المراجعة من قبل الـ IB الدبلوم فقط

الهدف من المراجعة هو ضمان أن تكون جميع درجات التقييم الداخلي في نفس المستوى. وهذا يعني أن الطالب سيحصل على نفس الدرجة من حيث جودة عمله بغض النظر عن الشخص الذي يصحح العمل.

سيتم تقديم عينة من الأعمال التي تم تقييمها داخلياً من قبل المعلمين إلى الـ IB للمراجعة. المراجعة هي إجراء تحقق حيث يقوم فاحص خارجي بمراجعة عينة من الأعمال التي تم تقييمها من قبل المعلمين وتحديد ما إذا كانت الدرجات الممنوحة من المعلمين صحيحة أو قاسية جداً أو متساهلة جداً. في الحالات التي تكون فيها الدرجات الممنوحة من المعلمين قاسية جداً أو متساهلة جداً، يتم تحديد عامل مراجعة ويُطبق على جميع الدرجات الخاصة بالمدرسة لذلك المكون بحيث يمكن للطلاب والمدارس والمؤسسات التعليمية العليا أن تكون واثقة من وجود مستوى متنسق (عالمي) للتقييم الداخلي بين المدارس.

قد يطلب الـ IB عينات إضافية من الأعمال أو من جميع الطلاب للتقييم الداخلي في أي مادة لمراجعة الدرجات. قد يتم طلب ذلك في أي وقت قبل إصدار النتائج. يتحمل المعلمون مسؤولية جمع جميع أعمال الطلاب والمواد المرتبطة التي قد يحتاجها الـ IB، ويجب أن تتم جميع التقديمات بشكل مناسب. سيضمن هذا أن جميع أعمال الطلاب والمواد ذات الصلة التي قد يحتاجها الـ IB يمكن جعلها متاحة حتى بعد إصدار النتائج.

بمجرد أن يتم التحقق من صحة أعمال الطالب وتقديمها إلى الـ IB عبر نظام معلومات الـ IB (IBIS)، سيتم اعتبارها العمل الكامل للطلاب ويستخدم في مراجعة التقييم الداخلي. لذلك، من الضروري التحقق من الأعمال (خاصة التسجيلات الشفوية) للتأكد من عدم وجود أخطاء تقنية أو إدارية قبل التقديم. لن يتواصل الـ IB مع المدرسة إذا اكتشفوا أي مشكلات، مما يمنحنا الفرصة لإصلاح المشكلة. إذا اكتشف المعلم أو المنسق أي مشكلات، يجب أن يُبلغوا المدير فوراً. يجب أن تعكس الدرجة الممنوحة العمل الذي تم رفعه.

حجم العينة سيختلف حسب عدد الطلاب المسجلين من قبل المدرسة للمادة والمستوى:

- بالنسبة لـ 5 طلاب أو أقل، تتكون العينة من أعمال جميع الطلاب.
- بالنسبة لـ 6 إلى 20 طالباً، تتكون العينة من أعمال 5 طلاب.
- بالنسبة لـ 21 إلى 40 طالباً، تتكون العينة من أعمال 8 طلاب.
- بالنسبة لـ 41 طالباً وأكثر، تتكون العينة من أعمال 10 طلاب.

في معظم المواد، سيتم اختيار عينات منفصلة لـ SL و HL. بعض المواد لديها نفس أو متطلبات تقييم داخلي مشابهة لـ SL و HL؛ بالنسبة لهذه المواد، سيختار الـ IBIS مجموعة واحدة من عينات العمل تمثل المستويين.

المعتمد	ديسمبر،	2017
مراجعات:		
	•ديسمبر،	2018
	•نوفمبر،	2022
	•فبراير،	2023
	•سبتمبر،	2023
	•فبراير	2025

المراجعة التالية بسبب: 2025-2026